

##### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОМАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

27.09.2018 № 43

**Об утверждении Плана**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Комаровского**

**сельского поселения на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=38728;fld=134) Пермского края от 30 декабря 2008 г. №382-ПК«О противодействии коррупции в Пермском крае», Уставом Комаровского сельского поселения.

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в администрации Комаровского сельского поселения на 2018-2020 годы.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Комаровского сельского поселения от 11.05.2016 за № 22 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Комаровского сельского поселения на 2016-2017 годы».

3.Обнародовать настоящее распоряжение в соответствии со статьей 28 Устава Комаровского сельского поселения и разместить на официальном сайте Комаровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста администрации Л.А.Занину.

Глава сельского поселения-

глава администрации

Комаровского сельского поселения Н.В.Селиванова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

Комаровского сельского поселения

от 27.09.2018 № 43

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в администрации Комаровского сельского поселения**

**на 2018-2020 годы**

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | Ожидаемые результаты | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте поселения в разделе «Противодействие коррупции» | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | До 1 февраля года, следующего за отчетным | | | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | | | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы  по противодействию коррупции |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения  и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 1.4 | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | При наличии вопроса в повестке заседания комиссии | | | Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии  и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |  | | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности Администрации поселения | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов | |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. | |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения гражданскими (муниципальными) служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Размещение на официальных сайтах ОГВ, ОМСУ информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства | |
| 2.4 | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | | до 20февраля 2019 г.  до 20 февраля 2020 г.  итоговый до 1 января 2021 г. | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления | |
| 2.5 | Оценка коррупционных рисков | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | | Ежеквартально | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Пермского края, муниципальной службы в Пермском крае, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). | |
| 2.6 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы Администрации поселения и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Специалист администрации ответственный за работу кадровой службы | | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересов  Систематизация сведений о гражданских и муниципальных служащих и аффилированных им лицах | |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |  | | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур | Администрация поселения | | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений | |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, гражданскими служащими, муниципальными служащими при осуществлении закупок | Администрация поселения | | Постоянно | Повышение информированности  и ответственности лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, гражданских (муниципальных) служащих, работников ПО.  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок | |
| 4. | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходах» порядка осуществления контроля за расходами механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не предоставлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, гражданскими (муниципальными) служащими и руководителями ПО. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Администрация поселения | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % | |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителя учреждения культуры и членов их семей на официальном сайте Горского сельского поселения | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений,  в том числе  для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности  по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Горского сельского поселения и МБУК «Горский ИДЦ» | |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителем учреждения культуры | Специалист ответственный за проверку достоверности и полноту сведений | | Ежегодно,  до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных  и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила представленная информация | |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | Постоянно | Количество выявленных нарушений,  в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение  их на заседании Комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации | |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителем учреждения культуры | Специалист ответственный за проверку достоверности и полноту сведений | | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % | |
| 4.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | В соответствии  с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений  на гражданской службе, своевременное применение мер ответственности.  Количество проведенных контрольных мероприятий, 100 % при наличии оснований для осуществления контроля | |
| 4.7 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителем учреждения культуры требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений | |
| 4.8 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты в части введения с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение указанных должностей | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | До 31 декабря  2018 г. | Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах. | |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, работников учреждения культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных) служащих, работников учреждения культуры.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % | |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | Начиная с 1 июля 2019 г. | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики  Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации | |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | 2019-2020 гг. | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий. | |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | 2018-2020 гг.  Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г. | Повышение эффективности деятельности Администрации поселения по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов представительного органа и администрации поселения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции  в Администрации поселения, локальных актов учреждения культуры. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений | |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов представительного органа и администрации поселения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики  в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов,  в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов представительного органа и администрации поселения, их проектов | Специалист администрации ответственный за кадровую работу | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу, -100 % | |