

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2017 № 174

**О внесении изменений в муниципальную**

 **Программу «Управление и распоряжение**

**Муниципальным имуществом и земельными**

 **ресурсами Пальского сельского поселения»**

**утвержденную постановлением администрации**

**Пальского сельского поселения от 28.11.2017 № 135**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пальского сельского поселения, постановлением администрации Пальского сельского поселения «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пальского сельского поселения» от 03.10.2014 № 163 (в редакции от 03.12.2014 № 213; от 29.12.2014 №229)**.** Постановлением администрации Пальского сельского поселения от 28 ноября 2017 г. № 131 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Пальского сельского поселения на период 2018 -2020 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Пальского сельского поселения от 28.11.2017 № 135, следующие изменения:

1.1В паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения» позицию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (тыс.руб.) |
| 2018г | 2019г | 2020г | Всего |
| Всего, в т.ч.: | 19,7 | 20,5 | 21,3 | 61,5 |
| Бюджет поселения | 19,7 | 20,5 | 21,3 | 61,5 |

Изложить в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (тыс.руб.) |
| 2018г | 2019г | 2020г | Всего |
| Всего, в т.ч.: | **20,5** | **20,5** | **21,3** | **62,3** |
| Бюджет поселения | **20,5** | **20,5** | **21,3** | **62,3** |

1.2.Приложение 2 муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

**Приложение 2**

**3.** **Перечень мероприятий, финансовые затраты и показатели результативности подпрограммы**

**«Эффективное управление земельными ресурсами» и «Эффективное управление муниципальным имуществом»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Исполнители | Источникифинансиро­вания | Объем финансирования (тыс.руб.) | Показатели результативности исполнения программных мероприятий |
| Всего | в т.ч. по годам | Наименование показателя | Ед.изм. | Базовое значение | План по годам |
| 2018 | 2019 | 2020 |  |  |  | 2018 | 2019 | 2020 |
| Цель Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения |
| * 1. **Подпрограмма «Эффективное управление земельными ресурсами»**
 |
| **Основное мероприятие 1.1. Увеличение количества объектов налогооблажения** |
| Мероприятия: |
|  1.1.1. Проведение проверок муниципального земельного контроля за использованием земельных участков  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Финанси-рование не требуется | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество выявленных незарегистрированных земельных участков | Ед | 1 | 2 | 1 | 1 |
|  1.1.2. Проведение на постоянной основе совместно с органами Росреестра актуализации сведений о земельных участках, строениях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Финанси-рование не требуется | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество зарегистрированных земельных участков, домовладений | Ед | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 1.1.3. Проведение исковой и претензионной работы в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за землю | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | Оформлено претензий по задолженности за аренду имущества  | Ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.4. Подготовка землеустроительной документации на земельные участки находящиеся в муниципальной собственности и на земельные участки под объектами муниципальной собственности | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | Регистрация прав на объекты, включенные в реестр муниципальной собственности | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.5.Земельный налог | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения | 0,8 | 0,8 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по основному мероприятию 1.1**  |  |  | **0,8** | **0,8** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подпрограмме 1** |  |  | **0,8** | **0,8** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **2 Подпрограмма «Эффективное управление муниципальным имуществом»** |
| Мероприятия: |
| 2.1 Техническая инвентаризация с последующим получением технических паспортов, оформление технических планов, актов обследования для исключения объектов капитального строительства из ГКН на: объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну; выявленные бесхозяйные объекты недвижимости, объекты, принимаемые в муниципальную собственность расположенные на территории Пальского сельского поселения.  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения | - | - | - | - | Количество оформленных технических планов муниципальной собственности, технических заключений, справок | % | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. Проведение инвентаризации муниципального имущества закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, и контроль за его использованием. | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству, гл.бухгалтер | Финанси-рование не требуется | - | - | - | - | Объем проведенной инвентаризации муниципального имущества, находящегося в казне  | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 Начисление и прием платежей по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебных помещений | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству, гл.бухгалтер | Финанси-рование не требуется | - | - | - | - | Количество заключенных договоров социального найма, коммерческого найма, найма служебных помещений | Ед | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. Проведение исковой претензионной работы в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за имущество и платежей за найм муниципального жилья.  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения |  |  |  |  | Оформлено претензий по задолженности за аренду имущества | Ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.5 Обеспечение сохранности муниципального имущества (ремонт)  | Глава поселения | Бюджет поселения |  |  |  |  | Количество отремонтированных объектов, находящихся в муниципальной собственности  | Ед. |  | 1 | 1 | 1 |
| 2.6 Проведение независимой оценки рыночной стоимостимуниципального имущества находящегося в муниципальной собственности.  | Глава поселения Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |  |  |  |  |  | Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 2.7 Расходы на содержание муниципального имущества (специализированный жилой фонд по Садовая, 2а) | Глава поселения, гл.бухгалтер | Бюджет поселения | 61,5 | 19,7 | 20,5 | 21,3 |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **Итого по подпрограмме 2:**  |

 |  | **Бюджет поселения** | **61,5** | **19,7** | **20,5** | **21,3** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по программе** |  |  | **62,3** | **20,5** | **20,5** | **21,3** |  |  |  |  |  |  |

 2. Данное постановление обнародовать согласно Порядка обнародования нормативных правовых актов Пальского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Пальского сельского поселения-глава администрации Пальского сельского поселения  |  Н.В.Хромина  |  |