

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.11.2017 № 135

**Об утверждении Муниципальной программы**

**«Управление и распоряжение муниципальным**

**имуществом и земельными ресурсами Пальского**

**сельского поселения»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пальского сельского поселения, постановлением администрации Пальского сельского поселения «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пальского сельского поселения» от 03.10.2014 № 163 (в редакции от 03.12.2014 № 213; от 29.12.2014 №229)**.** Постановлением администрации Пальского сельского поселения от 28 ноября 2017 г. № 131 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Пальского сельского поселения на период 2018 -2020 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемуюМуниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения»

2. Постановление администрации Пальского сельского поселения № 233 от 29 декабря 2014 года (в редакции от 18.05.2015 №63; от 17.11.2015 № 221; от 15.12.2015 № 274; 23.06.2016 №261; от 17.07.2016 №284; от 12.09.2016 № 325; от 16.12.2016 № 398) «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы» признать утратившим силу с 01 января 2018 года.

 3. Данное постановление обнародовать согласно Порядка обнародования нормативных правовых актов Пальского сельского поселения.

 4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава поселения  |  |  Н.В. Хромина |

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Пальского сельского поселения

 от 28.11.2017 № 135

 **ПАСПОРТ**

 Муниципальной программы **«**Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель муниципальной программы | Глава администрации |
| Ответственные исполнители муниципальной программы | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы  |

|  |
| --- |
|  Организации, привлекаемые к выполнению мероприятий Программы  |

 |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы |

|  |
| --- |
| 1. «Эффективное управление земельными ресурсами» 2.«Эффективное управление муниципальным имуществом»  |

 |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Пальского поселения
2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

 3. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности поселения  4. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности Пальского поселения в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность).  |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1. Кол-во зарегистрированных земельных участков в муниципальную собственность
2. Кол-во заключенных договорах купли-продажи (аренды. перераспределения)
3. Продажа с аукциона земельных участков (право аренды)
4. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, входящихв состав Пальского сельского поселения в виде координатного описания
5. Количество безхозяйных объектов зарегистрированных в муниципальную собственность
6. Количество заключенных договорах аренды, купли-продажи муниципального имущества
7. Количество объектов муниципальной собственности предоставленных в собственность граждан
 |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы реализации муниципальной программы не выделяются. Срок реализации программы – 2018-2020 годы. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (тыс.руб.) |
| 2018г | 2019г | 2020г | Всего |
| Всего, в т.ч.: | 19,7 | 20,5 | 21,3 | 61,5 |
| Бюджет поселения | 19,7 | 20,5 | 21,3 | 61,5 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Ежегодное выполнение показателей по доходам от аренды и продажи муниципального имущества Пальского сельского поселения.
2. Создание единой базы данных муниципального имущества.
3. На все объекты, включенные в реестр муниципальной собственности, зарегистрировано право собственности Пальского сельского поселения
4. Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом.

Снижение задолженности за аренду муниципального имущества к 2020 году на 50% |

1. **Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пальского сельского поселения в программе « Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения»**

 Программа направлена на увеличение доходов бюджета от использования земельных ресурсов и муниципального имущества.

 Пополнение бюджета поселения происходит за счет доходов в виде земельного налога, от арендной платы за земельные участки, от продажи земельных участков собственникам недвижимости, расположенных на них, от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков.

 Учитывая, системное сокращение физического объема муниципальной собственности и перехода ее в разряд частного капитала, динамика поступления доходов по остальным источникам в основном имеет тенденцию к уменьшению. Повышение доходности от распоряжения муниципальной собственностью поселения возможно благодаря реализации программных мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом.

 Полномочия по формированию и предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим и физическим лицам на территории поселения находятся у муниципального района. В соответствии с соглашением о сотрудничестве поселение направляет предложения в муниципальный район по формированию земельных участков, расположенных на территории поселения.

 Решение задач, направленных на увеличение доходной части бюджета Пальского сельского поселения возможно путем осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения, а также путем выполнения работ по выявлению невостребованных долей земель сельскохозяйственного назначения, что предполагает подготовку документов к судебному разбирательству..

 В результате активизации осуществления муниципального земельного контроля могут выявиться потенциальные налогоплательщики не оформившие право собственности на земельные участки и недвижимость. Устранение нарушений позволит получить дополнительные доходы в бюджет поселения.

 На территории Пальского поселения существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и заказ оценки ее стоимости.

 В состав муниципального имущества входит имущество казны, имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям в т.ч. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Оформление технической документации и регистрации права собственности Пальского поселения на объекты недвижимости, а также выделение средств на проведение вышеуказанных мероприятий позволит решить вышеобозначенные проблемы, приведет имущественные отношения в соответствие с действующим законодательством.

 Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов в организации управления имущественно-земельными ресурсами на территории Пальского поселения.

**2.Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы**

 Целью настоящей Программы является повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения

 имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы».

 Для достижения цели определены задачи подпрограммы:

1. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Пальского поселения
2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных бюджетных учреждений
3. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности поселения
4. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности Пальского поселения в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность

Перечень

целевых показателей муниципальной программы

 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения (подпрограммы «Увеличение доходов бюджета от использования земельных ресурсов», «Увеличение доходов бюджета от использования муниципального имущества»).

 Приложение 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Наименование программы (подпрограммы), основных мероприятий  |

 | Наименование целевых показателей  | Ед. изм.  | Значения целевых показателей  |
| 2018г | 2019г | 2020г |
| 1. Программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения»  |
| 1. Подпрограмма «Эффективное управление земельными ресурсами».  | 1.1 Кол-во зарегистрированных земельных участков в муниципальную собственность  | Шт. | 20 | 20 | 15 |
|  |  1.2 Кол-во заключенных договорах купли-продажи (аренды. перераспределения) | Шт. | 2 | 3 | 2 |
|  | 1.3 Продажа с аукциона земельных участков (право аренды)  | Шт.  | 2 | 2 | 1 |
|  |  1.4 Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, входящихв состав Пальского сельского поселения в виде координатного описания | Шт. | 1 | 0 | 0 |
| 1. Подпрограмма«Эффективное управление муниципальным имуществом»
 | 1.1 Количество безхозяйных объектов зарегистрированных в муниципальную собственность | Шт. | 1 | 1 | 1 |
|  | 1.2 Количество заключенных договорах аренды, купли-продажи муниципального имущества | Шт  | 3 | 3 | 3 |
|  | 1.3 Количество объектов муниципальной собственности предоставленных в собственность граждан | Шт.  | 4 | 4 | 4 |

Целью настоящей Программы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на увеличение доходов бюджета поселения

 Для достижения цели определены задачи программы:

 1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности земли.

 2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества.

 3. Обеспечение полноты и достоверности данных реестра муниципальной собственности Пальского сельского поселения.

 **3.** **Перечень мероприятий, финансовые затраты и показатели результативности подпрограммы**

**«Эффективное управление земельными ресурсами» и «Эффективное управление муниципальным имуществом»**

 **Приложение 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Исполнители | Источникифинансиро­вания | Объем финансирования (тыс.руб.) | Показатели результативности исполнения программных мероприятий |
| Всего | в т.ч. по годам | Наименование показателя | Ед.изм. | Базовое значение | План по годам |
| 2018 | 2019 | 2020 |  |  |  | 2018 | 2019 | 2020 |
| Цель Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения |
| * 1. **Подпрограмма «Эффективное управление земельными ресурсами»**
 |
| **Основное мероприятие 1.1. Увеличение количества объектов налогооблажения** |
| Мероприятия: |
|  1.1.1. Проведение проверок муниципального земельного контроля за использованием земельных участков  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Финанси-рование не требуется | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество выявленных незарегистрированных земельных участков | Ед | 1 | 2 | 1 | 1 |
|  1.1.2. Проведение на постоянной основе совместно с органами Росреестра актуализации сведений о земельных участках, строениях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Финанси-рование не требуется | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество зарегистрированных земельных участков, домовладений | Ед | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 1.1.3. Проведение исковой и претензионной работы в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за землю | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | Оформлено претензий по задолженности за аренду имущества  | Ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.4. Подготовка землеустроительной документации на земельные участки находящиеся в муниципальной собственности и на земельные участки под объектами муниципальной собственности | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | Регистрация прав на объекты, включенные в реестр муниципальной собственности | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| **Итого по основному мероприятию 1.1**  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **2 Подпрограмма «Эффективное управление муниципальным имуществом»** |
| Мероприятия: |
| 2.1 Техническая инвентаризация с последующим получением технических паспортов, оформление технических планов, актов обследования для исключения объектов капитального строительства из ГКН на: объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну; выявленные бесхозяйные объекты недвижимости, объекты, принимаемые в муниципальную собственность расположенные на территории Пальского сельского поселения.  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения | - | - | - | - | Количество оформленных технических планов муниципальной собственности, технических заключений, справок | % | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. Проведение инвентаризации муниципального имущества закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, и контроль за его использованием. | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству, гл.бухгалтер | Финанси-рование не требуется | - | - | - | - | Объем проведенной инвентаризации муниципального имущества, находящегося в казне  | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 Начисление и прием платежей по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебных помещений | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству, гл.бухгалтер | Финанси-рование не требуется | - | - | - | - | Количество заключенных договоров социального найма, коммерческого найма, найма служебных помещений | Ед | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. Проведение исковой претензионной работы в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за имущество и платежей за найм муниципального жилья.  | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | Бюджет поселения |  |  |  |  | Оформлено претензий по задолженности за аренду имущества | Ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.5 Обеспечение сохранности муниципального имущества (ремонт)  | Глава поселения | Бюджет поселения |  |  |  |  | Количество отремонтированных объектов, находящихся в муниципальной собственности  | Ед. |  | 1 | 1 | 1 |
| 2.6 Проведение независимой оценки рыночной стоимостимуниципального имущества находящегося в муниципальной собственности.  | Глава поселения Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |  |  |  |  |  | Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.7 Расходы на содержание муниципального имущества (специализированный жилой фонд по Садовая, 2а) | Глава поселения, гл.бухгалтер | Бюджет поселения | 61,5 | 19,7 | 20,5 | 21,3 |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **Итого по основному мероприятию 2.1.:**  |

 |  | **Бюджет поселения** | **61,5** | **19,7** | **20,5** | **21,3** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по программе** |  |  | **61,5** | **19,7** | **20,5** | **21,3** |  |  |  |  |  |  |

**IV. Сроки и этапы реализации программы**

Реализация мероприятий Программы не предполагает разбивку на этапы, осуществляется с 2018 по 2020 годы в один этап.

**V. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

 2018г 2019г 2020г

1. Кол-во зарегистрированных земельных

 участков в муниципальную собственность (шт) 20 20 15

 2.Кол-во заключенных договорах купли-продажи 2 3 2

 (аренды. перераспределения) (шт)

 3. Продажа с аукциона земельных участков 2 2 1

 (право аренды) (шт.)

 4.Внесение в государственный кадастр

 недвижимости сведений о границах населенных

 пунктов, входящих в состав Пальского сельского

 поселения в виде координатного описания Шт. 1 0 0

 5. Количество безхозяйных объектов зарегистрированных

 в муниципальную собственность Шт. 1 1 1

 6. Количество заключенных договорах

 аренды, купли-продажи муниципального 3 3 3

 имущества Шт

 7.Количество объектов муниципальной

 собственности предоставленных в собственность 4 4 4

 граждан Шт.

**VI. Основные меры правого регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов подпрограммы**

В процессе подготовки программы использованы следующие нормативные правовые документы:

 1.Конституция Российской Федерации;

 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ от 31 июля 1998 г.

 3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

 4. Земельный кодекс Российской Федерации

 5. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

 6. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

 7. Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Пальское сельское поселение», утвержденного решением Совета депутатов 28.03.2008г. № 16

 8. Решение Совета Депутатов Пальского сельского поселения от 15.02.2013г №05 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Пальского сельского поселения»;

 9. Административный регламент «Предоставление в собственность муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Пальского сельского поселения от 11.03.2014 г. № 48.

**VII. Управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей подпрограммы**

Реализация подпрограммы сопряжена с рядом правовых, макроэкономических, финансовых, организационных и административных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач подпрограммы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям.

Основные риски и способы их минимизации представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| 1 | Организационные и правовые риски, связанные с ошибками управления:- несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов;- изменение действующего законодательства;- недостатки в процедурах управления и контроля за ходом реализации подпрограммы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений действующего законодательства, своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актовОрганизация контроля за ходом реализации подпрограммы, оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий подпрограммы |
| 2 | Финансовые риски:Отсутствие необходимого и достаточного финансирования, либо финансирования в не полном объеме мероприятий программы, связанное с неисполнением доходной части местного бюджета | Определение приоритетов для первоочередного финансирования; дополнительное привлечение средств из бюджетов других уровней. |

Руководитель муниципальной

программы Н.В.Хромина

Ответственный исполнитель

муниципальной программы Л.Б.Болотова