****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2017 № 13

**О подготовке объектов жилищно-**

**коммунального хозяйства и социальной**

**сферы Пальского сельского поселения к**

**работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг.**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду», администрация Пальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг;

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг;

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг;

4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 г. объектов Пальского сельского поселения.

5. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг. к 15 сентября 2017 г.

6. Настоящее постановление обнародовать согласно установленного порядка.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Пальского поселения –  глава администрации Пальского  сельского поселения |  | Н.В. Хромина |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации

Пальского сельского поселения

№ 13 от 06 марта 2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального**

**хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения**

**к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг.**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг. (далее - комиссия) является координирующим органом при администрации Пальского сельского поселения и создаётся для решения оперативных вопросов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения при подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет глава администрации Пальского сельского поселения.

1.4. Состав комиссии утверждается главой администрации Пальского сельского поселения из числа работников администрации и руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий проживания населения, безаварийность функционирования объектов жизнеобеспечения.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг. независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

**3. Права комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 г.г.

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, оформляются протоколом и рекомендуются к исполнению руководителям предприятий и должностным лицам на территории Пальского сельского поселения.

**4. Руководство комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведёт заседание комиссии;

- даёт поручение членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией возлагается на заместителя председателя комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесённые к деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

5.2. Член комиссии обязан:

- содействовать реализации решений комиссии;

- выполнять поручения комиссии в установленные ей сроки.

**6. Порядок деятельности комиссии**

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым председателем комиссии. Заседание комиссии производится в соответствии с повесткой, подготовленной секретарём комиссии по поручению председателя комиссии, или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарём.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Пальского сельского поселения  от 06.03.2017 года № 13 |

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Статус в составе комиссии |
| 1 | **Хромина Надежда Викторовна** | Глава Пальского сельского поселения – глава администрации Пальского сельского поселения, председатель Совета депутатов Пальского сельского поселения | Председатель комиссии |
| 2 | **Болотова Лариса Борисовна** | Ведущий специалист администрации Пальского сельского поселения по имущественным отношения, землеустройству и градостроительству | Заместитель председателя комиссии |
| 3 | **Полыгалова Ирина Борисовна** | Главный специалист администрации Пальского сельского поселения по экономике и финансам | Член комиссии |
| 4 | **Цаплина Людмила Алексеевна** | Главный специалист администрации Пальского сельского поселения по бухгалтерскому учёту и отчётности | Член комиссии |
| 5 | **Мельникова Татьяна Ивановна** | Депутат Совета депутатов Пальского сельского поселения, председатель комиссии по вопросам ЖКХ | Член комиссии |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации

Пальского сельского поселения

№ 13 от 06 марта 2017 г.

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. объектов Пальского сельского поселения.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | «Программа проверки готовности к отопительному периоду объектов Пальского сельского поселения». |
| **Цель программы** | Своевременная качественная подготовка к отопительному сезону Пальского сельского поселения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов. |
| **Основание для разработки программы** | Федеральный закон от 28.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду». |
| **Исполнители мероприятий Программы** | 1. Администрация Пальского сельского поселения.  2. Теплоснабжающие организации.  3. Обслуживающая организация.  4. Собственники жилых помещений.  5. Бюджетные учреждения сельского поселения (муниципальный бюджет). |
| **Задачи и важнейшие целевые показатели программы** | Готовность теплоснабжающих организаций, жилищного фонда, бюджетных учреждений к отопительному периоду 2017-2018 годов.  Снижение аварийности на объектах теплоснабжения за счет выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.  Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду. |
| **Сроки реализации**  **Программы** | 01.03.2017-15.09.2018 |
| **Перечень основных мероприятий программы** | Создание постоянно-действующего штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2017-2018 годов;  Создание комиссии по оценке готовности организаций к работе в отопительный период 2017-2018 годов для проверки энергоисточников, тепловых и электрических сетей;  Создание комиссии по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях;  Проверка готовности объектов теплоснабжения, жилищного фонда, объектов социального назначения к отопительному периоду 2017 -2018 годов.  Проверка готовности теплоснабжающих организаций к работе в отопительном периоде 2017-2018 годов |
| **Планируемые результаты реализации программы**  **(целевые индикаторы)** | Снижение риска аварийных ситуаций на энергоисточниках, тепловых, электрических сетях и в жилом секторе сельского поселения на 50%;  сокращение средств, расходуемых на ликвидацию аварийных ситуаций на энергоисточниках и тепловых и электрических сетях, жилищного фонда на 20%,  повышение ответственности должностных лиц теплоснабжающих организаций и жителей Пальского сельского поселения за подготовку к отопительному периоду. |

**1.Характеристика проблемы.**

* 1. Сфера действия Программы.

Программа «Проведения проверки готовности к отопительному периоду объектов Пальского сельского поселения направлена на снижение аварийных ситуаций на энергоисточниках, тепловых и электрических сетях и системах энергоснабжения потребителей поселения. Программа является организационной и направлена на реализацию мероприятий по подготовке объектов энергоснабжения и потребителей к отопительному периоду.

1.2 Нормативно-правовая база разработки Программы:

- Федеральным закон от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

**2.Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются обеспечение потребителей поселения услугами теплоснабжения в соответствии с утвержденными нормативами потребления.

**3.Перечень программных мероприятий**

Система мероприятий определяется целями Программы. В соответствии с ними мероприятия, предусмотренные Программой, распределяются по следующим основным направлениям:

-проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

-проверка готовности объектов энергоснабжения к отопительному периоду.

**График проверки источников теплоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Дата проведения проверки |
| 1 | МУП «Тепловые сети»  котельная с. Паль | с. Паль ул.Садовая | 01.09.2017 г. |
| 2 | МУП «Тепловые сети»  котельная с. Кузнечиха | с.Кузнечиха, ул. Парковая | 01.09.2017 г. |

Перечень документов предъявляемых при проверке готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.Наличие договора на право пользования имуществом объекта теплоснабжения;

2.Наличие нормативных запасов топлива;

3.Наличие диспетчерских и аварийных служб, укомплектованность данных служб, обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4.Акты гидравлических испытаний тепловых сетей;

5.Графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

6.Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

7.Наличие актов технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

8.Выполнение планового графика ремонтов тепловых сетей и источников теплоснабжения;

9.Наличие договоров на поставку топлива, не допускающего перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

10.Акты разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

11.Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление на осуществление государственного контроля органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

**График проверки потребителей тепловой энергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Дата проведения проверки |
| 1 | Жилой 2-х квартирный дом | с. Паль, ул.Садовая, 2а | 01.08 по 15.08.2017 |
| 2 | МБУ «Пальский культурно-информационный центр» | с. Паль, ул. Садовая,1 | 01.08 по 15.08.2017 |
| 3 | МБУ «Пальский культурно-информационный центр» | с.Кузнечиха, ул. Чапаева,28 | 01.08 по 15.08.2017 |
| 4 | МБОУ «Пальская ООШ» | с. Паль,ул.Школьная,7 | 27.06 2017 |
| 5 | с/п «Пальский детский сад» | с.Паль, ул.Школьная,5 | 27.06.2017 |
| 6 | с/п «Кузнечихинский детский сад» | с.Кузнечиха, ул.Молодежная,1 | 27.06.2017 |
| 7 | Пальский ФАП | с. Паль, ул.Школьная,5 | 01.08 по 15.08.2017 |
| 8 | Кузнечихинский ФАП | с.Кузнечиха, ул. Молодежная,4 | 01.08 по 15.08.2017 |
| 9 | Котельная | с. Паль, ул.Садовая | 15.08 по 01.09.2017 |
| 10 | Котельная | с.Кузнечиха, ул.Парковая | 15.08 по 01.09.2017 |

**Требования к потребителям тепловой энергии**

Потребителей к отопительному периоду должны предоставить:

- акты промывки и гидравлических испытаний коммуникаций и теплопотребляющих установок;

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);

- наличие и работоспособность приборов учета энергоресурсов;

- состояние трубопроводов, запорной арматуры и тепловой изоляции;

- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

- наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад, обеспеченность их материально-техническими ресурсами;

Обеспечение реализации Программы возлагается на администрацию Пальского сельского поселения.

**График проверки**

**готовности муниципального образования к отопительному периоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Юридический адрес | Дата проверки |
| 1 | Пальское сельское поселение | 618131, Пермский край, Осинский район, с.Паль, ул. Центральная, 3 | с 15.08.по 01.09.2017 |

*Приложение 1*

Глава администрации

Пальского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хромина Н.В.

06 марта 2017 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зданий учреждений соцкультбыта | Зданий, шт. | | | График готовности зданий учреждений по состоянию на:  (нарастающим итогом) | | | |
| Кол-во | Из них с центр. отоплением | Общая площадь | 01.06. 2017 | 27.06. 2017 | 01.08. 2017 | 15.09.  2017 |
| **1.Учреждения культуры и искусства** | | | | | | | | |
|  | МБУ «Пальский культурно-информационный центр»  с. Паль, ул.Садовая,1  с.Кузнечиха, ул.Чапаева,28 | 1  1 | 1  1 | **773,4**  **604,4** | - | - | -  - | 1  1 |
| **2.Учреждения образовательных учреждений** | | | | | | | | |
|  | МБОУ «Пальская ООШ»  с.Паль, ул. Школьная,7  с/п Пальский детский сад» с. Паль, ул.Школьная,5  с/п «Кузнечихинский детский сад», с.Кузнечиха. ул.Молодежная,1 | **1**  **1**  **1** | **1**  **1**  **1** | **640**  **452**  **242** | -  -  - | **1**  **1**  **1** | **-** | **-** |
| **3 .Учреждения здравоохранения** | | | | | | | | |
|  | Пальский ФАП, ул.Школьная,5  Кузнечихинский ФАП  ул.Молодежная,4 | **1**  **1** | **1**  **1** | **135,0**  **64** | **-**  **-** | **-** | **-**  **-** | **1**  **1** |
|  | **ВСЕГО:** | **7** | **7** | **2910,8** | **-** | **3** | **-** | **4** |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность, номер телефона

*Приложение 2*

Глава администрации

Пальского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Хромина

«06» марта 2017 г.

**СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов**

**находящегося на балансе Пальского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Жилищный фонд | Жилых домов, шт. | | Общая площадь  кв.м | Кол-во  проживающих  человек | График готовности жилых домов по состоянию на: | | | |
| Кол-во | Из них с центральным отоплением | 01.06.2017 | 01.07.2017 | 01.08.2017 | 01.09. 2017 |
|  | ***Адреса жилых домов*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **с. Паль, ул. Садовая**  **-дом 3, кв. 1,** | **1** | **нет** | **46,1** | **4 чел.** |  |  | **1** |  |
| **2** | **с.Паль, ул.Больничная**  **-дом 2,кв.1**  **-дом2,кв.2**  **-дом2,кв3**  **-дом2,кв4** | **1** | **нет** | **138,8** | **8 чел.** |  |  | **1** |  |
| **3** | **с.Паль, ул. Садовая**  **-дом 2а, кв.1**  **-дом 2а, кв2** | **1** | **Да**  **Да** | **66,0** | **2 чел** |  |  | **1** |  |
| **4** | **с. Кузнечиха, ул.Заречная**  **-дом 24** | **1** | **нет**  **нет** | **54,5** | **2 чел.** |  |  | **1** |  |
| **5** | **с.Кузнечиха, ул.Садовая**  **-дом 1, кв.3** | **1** | **нет** | **36,4** | **3чел** |  |  | **1** |  |
|  | **ИТОГО домов:** | **5** | **1** |  |  |  |  | **5** |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность, номер телефона.