****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2016 № 420

**Об утверждении правил определения**

**нормативных затрат на обеспечение**

**функций органов местного самоуправления**

**Пальского сельского поселения и подведомственных**

**указанным органам казённых учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные и подведомственные казенные учреждения», Уставом Пальского сельского поселения, администрация Пальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пальского сельского поселения и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

2. Отделу финансового обеспечения и бухгалтерского учета администрации Пальского сельского поселения разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений в срок до 26 декабря 2016 года.

3. Данное постановление обнародовать согласно установленного порядка.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностное лицо, наделённого правом действовать от имени администрации Пальского сельского поселения по размещению на официальном сайте информацию и документы в рамках полномочий организации в сфере закупок – главного специалиста по бухгалтерскому учёту и отчётности Цаплину Л.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Пальского поселения –  глава администрации Пальского  сельского поселения |  | Н.В. Хромина |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Паклинского сельского поселения

от 26.12.2016 №420

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пальского сельского поселения и подведомственных указанным органам казенных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пальского сельского поселения и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - Правила) устанавливают методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пальского сельского поселения и подведомственных указанным органам казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты утверждаются органами местного самоуправления Пальского сельского поселения.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом главными распорядителями бюджетных средств или органами местного самоуправления.

1.4. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, как получателей средств бюджета Пальского сельского поселения (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.6. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных администрацией Пальского сельского поселения Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Пальского сельского поселения и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также утвержденных главными распорядителями бюджетных средств требований к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг).

1.7. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1.7.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.7.2. Цены услуг подвижной связи.

1.7.3. Количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах.

1.7.4. Цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.7.5. Количества и цены средств подвижной связи.

1.7.6. Количества и цены планшетных компьютеров.

1.7.7. Количества и цены носителей информации.

1.7.8.  Цена и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.7.9. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.7.10. Количества и цены рабочих станций.

1.7.11. Количества и цены транспортных средств.

1.7.12. Количества и цены мебели.

1.7.13. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.7.14. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.7.15. Количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1.7.16. Количества и цены иных товаров и услуг.

1.8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг не могут превышать предельное значение нормативов цены и количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных приложением к Правилам.

1.9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений.

1.10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.11. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников -. Показатель расчетной численности основных работников принимается равным численности работников, утвержденная штатным расписанием на момент расчета нормативных затрат.

1.12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи включают:

2.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:



где:

Qgм- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи, определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер SIM-карты i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяемые по формуле:



 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемые по формуле:



- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемые по формуле:



- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

- цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяемые по формуле:



- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемые по формуле:



- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества, включающие:

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, определяемые по формуле:



- фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации, где

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) [1](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N).11 настоящих Правил.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле:



 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), определяемые по формуле:



- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле:



- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, определяемые по формуле:



- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.2.7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в [пунктах 2.2.1](#Par155) - [2.2.6](#Par190) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяемые по формуле:



- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяемые по формуле:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые по формуле:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле:



- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, определяемые по формуле:



- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-ой должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп х 1– для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) [1](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N).11 настоящих Правил.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемые по формуле:



Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:



- количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле:



- количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле:



- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие:

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле:



- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле:



- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле:



- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяются по формуле:



- количество носителей информации по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- цена одной единицы носителя информации по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- норматив потребления расходных материалов. Для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

2.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле:



- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

3. Определение нормативных затрат

на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Определение нормативных затрат

на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Определение нормативных затрат

на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях

оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, определяемые по формуле:



 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:



- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена одного i-го почтового отправления.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.2. Затраты на транспортные услуги, включающие:

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) пассажиров (грузов) , определяемые по формуле:



 - среднее количество часов использования транспортного средства i-го вида в год;

 - цена одного часа i-й услуги перевозки (транспортировки) пассажиров (грузов).

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле:



 - количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок, определяемые по формуле:

:

где

,

P

Q

З

ч

i

у

i

n

1

i

пп









Qi ч



 - к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.3. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемые по формуле:



 - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты на наем жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:



- количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом стоимости билета по i-му направлению на момент расчета нормативных затрат.

6.3.2. Затраты на наем жилого помещения на период командирования, определяемые по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Земского собрания от 27.03.2008г №375 «О возмещении командировочных расходов за счет средств бюджета Осинского муниципального района»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги, определяемые по формуле:



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающие:

6.5.1. Затраты на аренду помещений, определяемые по формуле:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003.Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, определяемые по формуле:



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, определяемые по формуле:



 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле:

,где :

З

сп

=

З

ос

+

З

тр

+

З

эз

+

З

аутп

+

З

тбо

+

итп

+

З

аэз

З

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в [подпунктах 6.6.1.2](#Par483), [6.6.1.4](#Par496) и [6.6.1.](#Par515)6 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать значениям технического паспорта админитсративного здания (помещения).

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

6.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F61FE076A1C89EE5452E7192734B21AAB384972371441C7e4X6N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

:

где

,

P

S

З

тр

i

n

1

i

тр

i

тр









 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Цена текущего ремонта 1 кв.метра площади здания (помещения) определяется исходя из фактических затрат проведенных работ по формуле:

:

где

,

S

Р

факт

i тр



тек

З

Х

К

инц

Зфакт – фактические затраты в отчетном финансовом году, в котором проводился текущий ремонт;

Sтек – общая площадь помещений, подлежавших ремонту в отчетном финансовом году, в котором проводился текущий ремонт;

Кипц – индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Осинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

6.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяемые по формуле:



 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

, где

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Ртортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.";

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяются по формуле, установленной в [пункте 6.4.6](#Par431) настоящих Правил.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в [подразделы 6.1](#Par330)- [6.6](#Par463) настоящих Правил, включают:

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле:



 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо), определяемые по формуле:



 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо- цена 1 бланка строгой отчетности.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле, установленной в [пункте 6.4.6](#Par431) настоящих Правил.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле:



 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников, определяемые по формуле:



 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле:

, где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-гооборудования.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC06681D83B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C643eDX3N) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC016B1884B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C64AeDX4N) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:



- количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:



 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:



 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:



 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле:



 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 -. количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD02681F84B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C642eDXBN) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Правил.