****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2016 № 41

**О подготовке объектов жилищно-**

**коммунального хозяйства и социальной**

**сферы Пальского сельского поселения к**

**работе в осенне-зимний период 2016-2017 гг.**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду»,

Администрация Пальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг

4. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг. к 15 сентября 2016г

5. Настоящее постановление обнародовать.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Пальского поселения –  глава администрации Пальского  сельского поселения |  | Н.В. Хромина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации  Пальского сельского поселения  от \_\_22.03.2016 года №\_41\_\_ |

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального**

**хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения**

**к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг.**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг. (далее - комиссия) является координирующим органом при администрации Пальского сельского поселения и создаётся для решения оперативных вопросов жилищно-коммунального и социально- бытового назначения при подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет глава администрации Пальского сельского поселения.

1.4. Состав комиссии утверждается главой администрации Пальского сельского поселения из числа работников администрации и руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий проживания населения, безаварийность функционирования объектов жизнеобеспечения.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг. независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

**3. Права комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг.;

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, оформляются протоколом и рекомендуются к исполнению руководителям предприятий и должностным лицам на территории Пальского сельского поселения.

**4. Руководство комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведёт заседание комиссии;

- даёт поручение членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией возлагается на заместителя председателя комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесённые к деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

5.2. Член комиссии обязан:

- содействовать реализации решений комиссии;

- выполнять поручения комиссии в установленные ей сроки.

**6. Порядок деятельности комиссии**

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым председателем комиссии. Заседание комиссии производится в соответствии с повесткой, подготовленной секретарём комиссии по поручению председателя комиссии, или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарём.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Пальского сельского поселения  от \_\_22.03.2016 года № 41 |

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пальского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг.**

Председатель комиссии: Хромина Н.В. - глава Пальского сельского

поселения

Заместитель председателя: Болотова Л.Б. - ведущий специалист по

имущественным отношениям, землеустройству и

градостроительству

Члены комиссии: Полыгалова И.Б. – гл.специалист по экономике и

финансам

Цаплина Л.А. - гл.специалист по

бухгалтерскому учету и отчетности.

Костарева И.Л - заведующая ФАП (депутат

Пальского сельского поселения)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Пальского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Хромина\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22 марта 2016г

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки зданий учреждений образования,**

**здравоохранения, социальных служб к зиме 2016-2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зданий учреждений соцкультбыта | Зданий, шт. | | | График готовности зданий учреждений по состоянию на:  (нарастающим итогом) | | | |
| Кол-во | Из них с центр. отоплением | Общая площадь | 01.06. 2016 | 01.07. 2016 | 01.08. 2016 | 15.09.  2016г |
| **1** | **Учреждения культуры**  **и искусства:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБУ «Пальский культурно-информационный центр»  с. Паль, ул.Садовая,1  с.Кузнечиха, ул.Чапаева,28 | 1  1 | 1  1 | **773,4**  **604,4** | - | - | -  - | 1  1 |
| **2** | **Учреждения образовательных учреждений** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ «Пальская ООШ»  с.Паль, ул. Школьная,7  с/п Пальский детский сад» с. Паль, ул.Школьная,5  с/п «Кузнечихинский детский сад», с.Кузнечиха. ул.Молодежная,1 | **1**  **1**  **1** | **1**  **1**  **1** | **640**  **452**  **242** | -  -  - | **1**  **1**  **1** | **-** | **-** |
| **3** | **Учреждения здравоохранения** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пальский ФАП, ул.Школьная,5  Кузнечихинский ФАП  ул.Молодежная,4 | **1**  **1** | **1**  **1** | **135,0**  **64** | **-**  **-** | **-** | **-**  **-** | **1**  **1** |
|  | **ВСЕГО:** | **7** | **7** | **2910,8** | **-** | **3** | **-** | **4** |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Хромина

«22» марта 2016г.

План–график

подготовки жилищного фонда к зиме 2016-2017г.г., находящегося на балансе Пальского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Жилищный фонд | Жилых домов, шт. | | Общая площадь  кв.м | Кол-во  проживающих  человек | График готовности жилых домов по состоянию на: | | | |
| Кол-во | Из них с центральным отоплением | 01.06.2016 | 01.07.2016 | 01.08.2016 | 01.09. 2016 |
|  | ***Адреса жилых домов*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **с. Паль, ул. Садовая**  **-дом 3, кв. 1,** | **1** | **нет** | **46,1** | **4 чел.** |  |  | **1** |  |
| **2** | **с.Паль, ул.Больничная**  **-дом 2,кв.1**  **-дом2,кв.2**  **-дом2,кв3**  **-дом2,кв4** | **1** | **нет** | **138,8** | **8 чел.** |  |  | **1** |  |
| **3** | **с.Паль, ул. Садовая**  **-дом 2а, кв.1**  **-дом 2а, кв2** | **1** | **Да**  **Да** | **66,0** | **2 чел** |  |  | **1** |  |
| **4** | **с. Кузнечиха, ул.Заречная**  **-дом 24** | **1** | **нет**  **нет** | **54,5** | **2 чел.** |  |  | **1** |  |
| **5** | **с.Кузнечиха, ул.Садовая**  **-дом 1, кв.3** | **1** | **нет** | **36,4** | **3чел** |  |  | **1** |  |
|  | **ИТОГО домов:** | **5** | **1** |  |  |  |  | **5** |  |