

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2014 № 231

**Об утверждении Муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации**

**Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пальского сельского поселения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьёй 19 Положения о бюджетном процессе в Пальском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Пальского сельского поселения от 06 декабря 2013 года № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемуюМуниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы».

2. Данное постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Пальского поселения –  глава администрации Пальского  сельского поселения |  | Н.В. Хромина |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Пальского сельского поселения

от 29.12.2014 № 231

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Пальского сельского поселения в 2015-2017 годах»**

**I. Паспорт муниципальной программы**

**«** **Развитие муниципальной службы в администрации Пальского сельского поселения в 2015-2017 годах»**

(полное наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципальной программы | Глава администрации Пальского сельского поселения | | | | |
| Ответственные исполнители муниципальной программы | структурные подразделения администрации поселения | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | структурные подразделения администрации поселения: | | | | |
| Участники муниципальной программы | Специалисты администрации Пальского сельского поселения. | | | | |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Программа не предусматривает разбивку на подпрограммы | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 1. Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации Пальского сельского поселения.  2. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Пальского сельского поселения.  3. Развитие системы дополнительного профессионального образования и мотивация карьерного роста муниципальных служащих  4. Предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 1.Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.  2.Предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе. | | | | | | |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы | Приложение № 2 к муниципальной программе | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации программы – 2015-2017 гг. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы | | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (тыс.руб.) | | | |
| 2015г | 2016г | 2017г | Всего |
| Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |
| районный бюджет | х | х | х |  |
| краевой бюджет | х | х | х |  |
| федеральный бюджет | х | х | х |  |
| бюджет поселений | 2500,9 | 3313,3 | 3045,4 | 8859,6 |
| внебюджетные источники | х | х | х |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | |  | | --- | |  |   1. Осуществление пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы 100%.  2. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и обучение их на семинарах 9 чел.  3. Отсутствие коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими 100%. | | | | |

**I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации предусмотрено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами ее развития и программами развития муниципальной службы субъектов РФ, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов РФ.

Во исполнение действующего законодательства органами местного самоуправления в последние годы активно внедряется программно-целевое управление, посредством которого обеспечивается активное воздействие на социально-экономическое развитие территории.

Одним из определяющих факторов темпа социально-экономического развития территории является эффективная реализация функций органов власти. Данная Программа содержит мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Пальского сельского поселения.

Учитывая современные требования общества и государства, необходимый уровень компетенции муниципального служащего должен быть достаточно высок. В данной связи в администрации Пальского сельского поселения с особой остротой стоят вопросы востребованности профессионально-личностных способностей человека и профессионализации кадров. К сожалению, приходится констатировать тот факт, что муниципальная службы не является привлекательной с точки зрения трудоустройства для большинства соискателей, ввиду повышенных требований к муниципальным служащим, низкой заработной платы и др. причин.

Внедрение эффективных способов поиска и подбора кадров с целью формирования работающего кадрового резерва является ключевой задачей в администрации Пальского сельского поселения.

Кроме того, среди программных мероприятий запланированы мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих и лиц, находящихся в резерве кадров, поскольку замещение должности муниципального служащего сопряжено с непрерывным процессом обучения, ориентированного на освоение передовых технологий, актуальных знаний и навыков.

Программные мероприятия, направленные на правовое просвещение населения в области противодействия коррупции, призваны способствовать повышению уровня доверия граждан к муниципальным служащим и созданию позитивного образа муниципального служащего администрации Пальского сельского поселения.

**II. Цели и задачи муниципальной программы**

2.1. Целями настоящей Программы являются:

- Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации Пальского сельского поселения.

- Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Пальского сельского поселения.

- Развитие системы дополнительного профессионального образования и мотивация карьерного роста муниципальных служащих.

- Предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе.

2.2. Для достижения обозначенных целей необходимо реализовать ряд основных задач:

2.2.1. Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации Пальского сельского поселения:

2.2.1.1. создание оптимальных условий по обеспечению деятельности администрации для наиболее эффективного использования бюджетных средств;

2.2.1.2. совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2.2.1.3. разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе.

2.2.2. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Пальского сельского поселения.

2.2.2.1. создание системы управления, ориентированного на результат;

2.2.2.2. внедрение эффективных способов поиска и подбора кадров для замещения должностей муниципальной службы администрации;

2.2.3. Развитие системы дополнительного профессионального образования и мотивация карьерного роста муниципальных служащих.

2.2.3.1. формирование и реализация заявок на бюджетное финансирование повышения квалификации муниципальных служащих администрации Пальского сельского поселения;

2.2.3.2. формирование у муниципальных служащих мотивации к непрерывному обучению;

2.2.3.3. внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих.

2.2.4. Предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе:

2.2.4.1. оперативное и эффективное устранение пробелов нормативно-правового регулирования в сфере антикоррупционной деятельности;

2.2.4.2. совершенствование системы проведения антикоррупционной экспертизы и независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

2.2.4.3. совершенствование системы контроля соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе;

2.2.4.4. усиление роли муниципальных средств массовой информации в правовом просвещении населения в области противодействия коррупции.

**III. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

3.1. Все разделы Программы предусматривают комплексный подход к решению основных задач - развитие муниципальной службы в администрации Пальского сельского поселения и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Пальского сельского поселения.

3.2. Перечень мероприятий Программы представлен в приложении 1 к настоящей Программе.

3.3 Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы представлен в приложении 2 к настоящей Программе.

**IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Программа рассчитана на период с 2015 по 2017 годы.

Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы.

**V. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере**

5.1. Осуществление пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы 100%.

5.2. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и обучение их на семинарах 9 чел.

5.3. Отсутствие коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими 100%.

**VI. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы**

Основой для разработки Программы явились:

Федеральный закон Российской Федерации от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

Закон Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области»;

Закон Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»;

Закон Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области»;

Закон Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»;

Постановление Правительства Пермского края от 08.06.2010 № 301-П «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

Устав Пальского сельского поселения;

решение Совета депутатов Пальского сельского поселения от11.12.2009 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Пальском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Пальского сельского поселения от 30.12.2008 № 22 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации МО «Пальское сельское поселение»;

решение Совета депутатов Пальского сельского поселения от 02.12.2011 № 55 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы Пальского сельского поселения»;

постановление администрации Пальского сельского поселения от 03.10.2014 № 163 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пальского сельского поселения».

постановление администрации Пальского сельского поселения от 05.11.2012 № 76 «Об утверждении Административных регламентов администрации Пальского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг»;

**VII. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Для эффективной реализации Программы большое значение имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены правовые и финансовые риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

на этапе разработки документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве.

Что касается финансовых рисков, то они связаны с возникновением бюджета дефицита, что может вызвать недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Путем снижения финансовых рисков является ежегодное уточнение объемов финансируемых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов.

**VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

9.1. Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатов выполнения мероприятий Программы и решения задач и реализации целей муниципальной программы.

9.2. Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

о корректировке плана реализации Программы на текущий год;

о формировании плана реализации Программы на очередной год;

о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы

Критерием оценки муниципальной программы являются коэффициент реализации муниципальной программы (далее – коэффициент эффективности), коэффициент результативности целевых показателей муниципальной программы (далее – коэффициент результативности) и коэффициент финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы (далее – коэффициент финансового исполнения).

**ОЦЕНКА**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ПО ИТОГАМ ГОДА**

**1 этап**

Оценивается результативность достижения каждого мероприятия по каждой подпрограмме, входящей в муниципальную программу, по формулам:

- для показателей, предусматривающих темп роста;

- для показателей, предусматривающих темп снижения,

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - результативность достижения мероприятия подпрограммы I |
| ФЗ | - фактическое значение показателя результативности мероприятия |
| ПЗ | - плановое значение показателя результативности мероприятия |

**2 этап**

Рассчитывается усредненная результативность достижения мероприятий по каждой подпрограмме, входящей в муниципальную программу, по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - усредненная результативность достижения мероприятий по подпрограмме |
|  | - результативность достижения каждого мероприятия подпрограммы |
|  | - количество мероприятий подпрограммы |

**3 этап**

Рассчитывается степень достижения каждого целевого показателя (индикатора) по каждой подпрограмме, входящей в муниципальную программу, по формуле:

- для показателей, предусматривающих темп роста;

- для показателей, предусматривающих темп снижения,

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - степень достижения целевого показателя (индикатора) подпрограммы |
| ФЗ | - фактическое значение целевого показателя (индикатора) |
| ПЗ | - плановое значение целевого показателя (индикатора) |

**4 этап**

Производится расчет усредненной степени достижения целевых показателей (индикаторов) по каждой подпрограмме, входящей в муниципальную программу, по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - усредненная степень достижения целевых показателей (индикаторов) по подпрограмме |
|  | -степень достижения каждого целевого показателя (индикатора) подпрограммы I |
|  | - количество целевых показателей (индикаторов) по подпрограмме |

**5 этап**

Рассчитывается степень достижения целей и задач по каждой подпрограмме, входящей в муниципальную программу, по формуле:

=

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - степень достижения целей и задач по подпрограмме |
|  | - усредненная результативность достижения мероприятий по подпрограмме |
|  | - усредненная степень достижения целевых показателей (индикаторов) по подпрограмме |

**6 этап**

Производится расчет уровня финансирования каждого мероприятия подпрограмм, входящих в муниципальную программу, по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - уровень финансирования мероприятия подпрограммы |
| ФФ | - фактическое финансирование мероприятия подпрограммы |
| ПФ | - плановое финансирование мероприятия подпрограммы |

**7 этап**

Производится расчет уровня финансирования каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - уровень финансирования подпрограммы |
|  | - уровень финансирования каждого мероприятия подпрограммы |
|  | - количество финансируемых мероприятий подпрограммы |

**8 этап**

Оценка эффективности каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, рассчитывается по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - эффективность подпрограммы |
|  | - степень достижения целей и задач подпрограммы I |
|  | - уровень финансирования подпрограммы I |

**9 этап**

Производится усредненный расчет степени достижения задач муниципальной программы по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
| УСДЗМп | - усредненная степень достижения задач муниципальной программы |
|  | - степень достижения целей и задач по каждой подпрограмме |
| КПп | - количество подпрограмм, входящих в муниципальную программу |

**10 этап**

Рассчитывается степень достижения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы по формуле:

- для показателей, предусматривающих темп роста,

- для показателей, предусматривающих темп снижения,

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы |
| ФЗИ | - фактическое значение индикатора муниципальной программы |
| ПЗИ | - плановое значение индикатора муниципальной программы |

**11 этап**

Производится расчет усредненной степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - усредненная степень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы |
|  | - степень достижения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы |
| КИМп | - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы |

**12 этап**

Производится расчет степени достижения целей и задач в целом по муниципальной программе по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
| СДЦЗМп | - степень достижения целей и задач муниципальной программы |
|  | - усредненная степень достижения задач подпрограмм муниципальной программы |
| УСДИМп | - усредненная степень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы |

**13 этап**

Производится оценка усредненного уровня финансирования мероприятий муниципальной программы, исходя из усредненного уровня финансирования мероприятий подпрограмм, по формуле:

УФМп =

где:

|  |  |
| --- | --- |
| УФМп | - усредненный уровень финансирования мероприятий муниципальной программы |
|  | - усредненный уровень финансирования мероприятий подпрограмм, входящих в муниципальную программу |
| КПп | - количество подпрограмм муниципальной программы |

**14 этап**

Производится оценка эффективности муниципальной программы по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - эффективность муниципальной программы |
| СДЦЗМп | - степень достижения целей и задач муниципальной программы |
|  | - уровень финансирования муниципальной программы |

ОЦЕНКА

ЭФФЕКТИВНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАВЕРШЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

**1 этап**

Определяется степень достижения целей и задач по каждой подпрограмме, входящей в муниципальную программу, за весь период ее реализации по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - степень достижения целей и задач подпрограммы за весь период ее реализации |
|  | - степень достижения целей и задач по итогам каждого года реализации подпрограммы |
|  | - период реализации подпрограммы (лет) |

**2 этап**

Определяется усредненная степень достижения задач муниципальной программы по формуле:

УСДЗМп = ,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| УСДЗМп | - усредненная степень достижения задач муниципальной программы |
|  | - степень достижения целей и задач подпрограммы, входящих в муниципальную программу |
|  | - количество подпрограмм, входящих в муниципальную программу |

**3 этап**

Определяется степень достижения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы по формуле:

= - для показателей, предусматривающих темп роста;

= - для показателей, предусматривающих темп снижения,

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы |
|  | - плановое значение целевого показателя (индикатора) конечного года реализации муниципальной программы |
|  | - фактическое значение целевого показателя (индикатора) конечного года реализации муниципальной программы |

**4 этап**

Производится расчет усредненной степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по формуле:

УСДИМп =

где:

|  |  |
| --- | --- |
| УСДИМп | - усредненная степень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы |
|  | - степень достижения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы |
| КИМп | - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы |

**5 этап**

Определяется степень достижения целей и задач муниципальной программы за весь период ее реализации по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
| СДЦЗМп | - степень достижения целей и задач муниципальной программы за весь период ее реализации |
| УСДЗМп | - усредненная степень достижения задач муниципальной программы |
| УСДИМп | - усредненная степень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы |

**6 этап**

Производится расчет уровня финансирования каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, за весь период реализации по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - уровень финансирования подпрограммы |
|  | - уровень финансирования подпрограммы за каждый год реализации |
|  | - период реализации подпрограммы (лет) |

**7 этап**

Производится расчет уровня финансирования мероприятий муниципальной программы за весь период ее реализации по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
| УФМп | - уровень финансирования муниципальной программы за весь период ее реализации |
|  | - уровень финансирования каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, за весь период их реализации |
|  | - количество подпрограмм, входящих в муниципальную программу |

**8 этап**

Производится оценка эффективности муниципальной программы за весь период ее реализации по формуле:

где:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - эффективность муниципальной программы |
| СДЦЗМп | - степень достижения целей и задач муниципальной программы |
|  | - уровень финансирования муниципальной программы |

2.4. Все коэффициенты рассчитываются с тремя десятичными знаками.

2.5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ, подпрограммам и отдельно взятых мероприятий за год и по окончании срока их реализации определяется на основании следующей градации:

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон  коэффициентов | Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм и мероприятий |
| менее 0,500 | неэффективный уровень реализации |
| от 0,501 до 0,799 | удовлетворительный уровень реализации |
| от 0,800 до 1,000 | эффективный уровень реализации |
| свыше 1,000 | высокоэффективный уровень реализации |

11.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным бухгалтером и финансистом администрации Пальского сельского поселения с представлением отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы главе администрации Пальского сельского поселения:

а) ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным – по итогам года реализации муниципальной программы;

б) до 01 марта 2018 года – по итогам реализации муниципальной программы в целом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель муниципальной программы |  | Н.В. Хромина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | И.Б.Полыгалова |