

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2014 № 233

**Об утверждении Муниципальной программы**

**«Управление и распоряжение муниципальным**

**имуществом и земельными ресурсами Пальского**

**сельского поселения на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пальского сельского поселения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьёй 19 Положения о бюджетном процессе в Пальском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Пальского сельского поселения от 06 декабря 2013 года № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемуюМуниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы».

2. Данное постановление обнародовать согласно Порядка обнародования нормативных правовых актов Пальского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава поселения |  | Н.В. Хромина |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Пальского сельского поселения

от 29.12.2014 № 233

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«**Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы»

I. Паспорт муниципальной программы Пальского сельского поселения

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципальной программы | Глава администрации | | | | | | | |
| Ответственные исполнители муниципальной программы | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют | | | | | | | |
| Участники муниципальной программы | |  | | --- | | Организации, привлекаемые к выполнению мероприятий Программы | | | | | | | | |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | |  | | --- | | 1. «Эффективное управление земельными ресурсами»  2.«Эффективное управление муниципальным имуществом» | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы» | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Пальского поселения 2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных бюджетных и казенных учреждений.   3. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности поселения  4. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности Пальского поселения в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность). | | | | | | | |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1.Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Пальского поселения на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.  2. количество заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков, находящихся в собственности поселения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  *Земельные доли*  3. количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оформленных для организации проведения аукционов по их продаже  4. Организация мониторинга эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений  5. Утверждение отчетов муниципальных бюджетных  и казенных учреждений  6. количество объектов муниципальной собственности, по которым необходима подготовка технической документации и документации, необходимой для осуществления кадастрового учета.  7.количество объектов, подлежащие независимой оценки.  8.количество объектов, подлежащие обязательной регистрации прав.  9. Количество заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования (в отношении имущества казны)  10. количество предоставленного имущества в собственность | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.  Срок реализации программы – 2015-2017 годы. | | | | | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2015г | | 2016г | 2017г | | Всего | |
| Всего, в т.ч.: |  | |  |  | |  | |
| районный бюджет |  | |  |  | |  | |
| краевой бюджет |  | |  |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  |  | |  | |
| бюджет поселений | 480,0 | | 990,0 | 0,0 | | 1470,0 | |
| внебюджетные источники |  | |  |  | |  | |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Целевые показатели | Значение целевых показателей (шт) | | | | | | |
| Кол-во полученных свидетельств из ЕГРП на земельные участки | 48 | 99 | | | 0 | | 147 |
| Кол-во заключенных договоров аренды, купли-продажи на земельные доли | 1 | 2 | | | 3 | | 6 |
| Кол-во земельных участков выставленных на аукцион | 3 | 5 | | | 5 | | 13 |
| Кол-во проведенного мониторинга учреждений (бюджетных, казенных, муниципальных) | 1 | 1 | | | 1 | | 3 |
| Кол-во подотчетных учреждений, за деятельность которых несет ответственность администрация поселения (утверждение отчетов) | 1 | 1 | | | 1 | | 3 |
|  | Кол-во полученных свидетельств из ЕГРП на объекты муниципальной собственности | 11 | 5 | | | 5 | | 21 |
|  | Кол-во договоров аренды на объекты муниципальной собственности | 4 | 4 | | | 4 | | 12 |
|  | Кол-во объектов исключенных из состава имущества казны поселения | 8 | 5 | | | 2 | | 15 |

1. **Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пальского сельского поселения в программе « Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы»**

Программа направлена на увеличение доходов бюджета от использования земельных ресурсов и муниципального имущества.

Пополнение бюджета поселения происходит за счет доходов в виде земельного налога, от арендной платы за земельные участки, от продажи земельных участков собственникам недвижимости, расположенных на них, от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков.

Учитывая, системное сокращение физического объема муниципальной собственности и перехода ее в разряд частного капитала, динамика поступления доходов по остальным источникам в основном имеет тенденцию к уменьшению. Повышение доходности от распоряжения муниципальной собственностью поселения возможно благодаря реализации программных мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом.

Полномочия по формированию и предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим и физическим лицам на территории поселения находятся у муниципального района. В соответствии с соглашением о сотрудничестве поселение направляет предложения в муниципальный район по формированию земельных участков, расположенных на территории поселения.

Решение задач, направленных на увеличение доходной части бюджета Пальского сельского поселения возможно путем осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения, а также путем выполнения работ по выявлению невостребованных долей земель сельскохозяйственного назначения, что предполагает подготовку документов к судебному разбирательству..

В результате активизации осуществления муниципального земельного контроля могут выявиться потенциальные налогоплательщики не оформившие право собственности на земельные участки и недвижимость. Устранение нарушений позволит получить дополнительные доходы в бюджет поселения.

На территории Пальского поселения существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и заказ оценки ее стоимости.

В состав муниципального имущества входит имущество казны, имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям в т.ч. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Оформление технической документации и регистрации права собственности Пальского поселения на объекты недвижимости, а также выделение средств на проведение вышеуказанных мероприятий позволит решить вышеобозначенные проблемы, приведет имущественные отношения в соответствие с действующим законодательством.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов в организации управления имущественно-земельными ресурсами на территории Пальского поселения.

**2.Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы**

Целью настоящей Программы является повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения

имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы».

Для достижения цели определены задачи подпрограммы:

1. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Пальского поселения
2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных бюджетных учреждений
3. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности поселения
4. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности Пальского поселения в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность

Перечень

целевых показателей муниципальной программы

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы» (подпрограммы «Увеличение доходов бюджета от использования земельных ресурсов», «Увеличение доходов бюджета от использования муниципального имущества»).

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Наименование программы (подпрограммы), основных мероприятий | | Наименование целевых показателей | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | |
| на начало реализации программы  2014г. | 2015г | 2016г | 2017г |
| 1. Программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения» | | | | | | |
| 1. Подпрограмма «Эффективное управление земельными ресурсами». | 1.1. Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Пальского поселения на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Шт. | 48 | 99 | 0 | 0 |
|  | 1.2. количество заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков, находящихся в собственности поселения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  *Земельные доли* | Шт. | 1 | 2 | 3 | 2 |
|  | 1.3 количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оформленных для организации проведения аукционов по их продаже | Шт. | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 5 Задача 2 Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных бюджетных и казенных учреждений. | | | | | | |
| 1. Подпрограмма«Эффективное управление муниципальным имуществом» | 1.1 Организация мониторинга эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | 1.2 Утверждение отчетов  муниципальных бюджетных  и казенных учреждений | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 3 Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности поселения | | | | | | |
|  | 3.1 Количество объектов муниципальной собственности, по которым необходима подготовка технической документации, необходимой для осуществления кадастрового учета | Шт. | - | - | - | - |
|  | 3.2 Количество объектов, подлежащих независимой оценке | Шт | - | - | - | - |
|  | 3.3 Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих обязательной регистрации прав | Шт. | 11 | 5 | 5 | 5 |
| Задача 4 Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности Пальского поселения в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность). | | | | | | |
|  | 1. Количество заключенных договоров аренды, муниципального имущества | Шт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | 2 количество предоставленного имущества в собственность | Шт. | 8 | 5 | 2 | 2 |

Целью настоящей Программы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на увеличение доходов бюджета поселения

Для достижения цели определены задачи программы:

1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности земли.

2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества.

3. Обеспечение полноты и достоверности данных реестра муниципальной собственности Пальского сельского поселения.

**3.** **Перечень мероприятий, финансовые затраты и показатели результативности подпрограммы**

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ |
| основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы», (подпрограммы «Эффективное управление земельными ресурсами», «Эффективное управление муниципальным имуществом») |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Наименование подпрограммы, мероприятий | | Источники финансирования | | Бюджетная классификация | | | | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | Ответственные исполнители |
| подраз- дел | | целевая статья | вид расходов | 2015  год | 2016  год | 2017  год | итого |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| |  |  | | --- | --- | | **1. Подпрограмма** | **Эффективное управление земельными ресурсами** | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | 1.1. Основное мероприятие: Увеличение количества объектов налогообложения | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия: | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Проведение проверок муниципального земельного контроля за использованием земельных участков | федеральный бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источ. | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. Проведение на постоянной основе совместно с органами Росреестра актуализации сведений о земельных участках, строениях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества | федеральный бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источ. | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3. Проведение исковой и претензионной работы в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за землю. | федеральный бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источ. | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.4. Подготовка землеустроительной  документации на земельные участки находящиеся в муниципальной собственности и на земельные участки под объектами муниципальной собственности. | федеральный бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0412 | | 0318001 | 240 | 480,0 | 990,0 | 0,0 | 1470,0 |
| внебюджетные источ. | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | 0412 | | 0318001 | 240 | 480,0 | 990,0 | 0,0 | 1470,0 |
| **Итого по основному мероприятию 1.1:** | федеральный бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| краевой бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0412 | | 0318001 | 240 | 480,0 | 990,0 | 0,0 | 1470,0 |
| внебюджетные источ. | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | 0412 | | 0318001 | 240 | 480,0 | 990,0 | 0,0 | 1470,0 |
| **Всего по подпрограмме «Эффективное управление земельными ресурсами»** | федеральный бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| краевой бюджет | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0412 | | 0318001 | 240 | 480,0 | 990,0 | 0,0 | 1470,0 |
| внебюджетные источ. | | х | | х | х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | | 0412 | | 0318001 | 240 | 480,0 | 990,0 | 0,0 | 1470,0 |
| 2.1. Основное мероприятие: Обеспечение регистрации права собственности сельского поселения на объекты недвижимости | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия: | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Техническая инвентаризация с последующим получением технических паспортов, оформление технических планов, актов  обследования для исключения объектов капитального строительства из ГКН на: объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну; выявленные бесхозяйные объекты недвижимости,  объекты, принимаемые в муниципальную собственность расположенные на территории Пальского сельского поселения. | федеральный бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Проведение инвентаризации муниципального имущества закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, и контроль за его использованием. | федеральный бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 Начисление и прием платежей по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебных помещений | федеральный бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Гл.бухгалтер Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4. Проведение исковой претензионной работы в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за имущество и  платежей за найм муниципального жилья. | федеральный бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Специалист по имущественным отношениям, землеустройству и градостроительству |
| краевой бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.5 Мероприятие 2.5  Обеспечение сохранности муниципального имущества (ремонт) | федеральный бюджет |  | |  | |  |  |  |  |  | Глава поселения |
| краевой бюджет |  | |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  | |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Проведение независимой оценки рыночной стоимости  муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности. | федеральный бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| краевой бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | |  | |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **Итого по основному мероприятию 2.1.:** |   **Всего по подпрограмме «Эффективное управление муниципальным имуществом»** | федеральный бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| краевой бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Всего по программе:** | федеральный бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| краевой бюджет |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет района |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | |  | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источ. |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | |  | |  |  |  |  |  |

**IV. Сроки и этапы реализации программы**

Реализация мероприятий Программы не предполагает разбивку на этапы, осуществляется с 2015 по 2017 годы в один этап.

**V. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

По итогам исполнения Программы к концу 2017 года запланировано достижение следующих результатов:

1. Получить свидетельств из ЕГРП на земельные участки в период с 2015 года по 2017 год 147 шт. в том числе:

в 2015 году –48

в 2016 году –99

в 2017 году – 0

2. Заключить договоров аренды, купли-продажи на земельные доли с 2015 года по 2017 год 6шт в том числе:

в 2015 году- 1

в 2016 году - 2

в 2017 году-3

3.Выставить земельных участков на аукцион с 2015 года по 2017 год в количестве 13 шт. в том числе:

в 2015 году- 3

в 2016 году - 5

в 2017 году-5

4. Проводить один раз в год мониторинг учреждений (бюджетных, казенных, муниципальных).

5. Подотчетных учреждений, за деятельность которых несет ответственность администрация поселения (утверждение отчетов) ежегодно одно учреждение.

6. Получить свидетельств из ЕГРП на объекты муниципальной собственности с 2015 года по 2017 год в количестве 21 шт. в том числе:

в 2015 году- 11

в 2016 году - 5

в 2017 году-5

7. Заключить договоров аренды на объекты муниципальной собственности с 2015 года по 2017 год в количестве 12 шт. в том числе:

в 2015 году-4

в 2016 году - 4

в 2017 году-4

8. Исключить из состава имущества казны поселения с 2015 года по 2017 год объектов в количестве 15 шт. в том числе:

в 2015 году-8

в 2016 году - 5

в 2017 году-2

**VI. Основные меры правового регулирования в сфере**  **Управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пальского сельского поселения на 2015-2017 годы, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы**

1. Администрация Пальского сельского поселения при осуществлении своей деятельности руководствуется следующей нормативно правовой базой:

1.1. Конституция РФ;

1.2. Гражданский кодекс РФ (части I, II);

1.3. Земельный кодекс РФ;

1.4. Жилищный кодекс РФ;

1.5. Градостроительный кодекс РФ.

2. Нормативными правовыми документами местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы разработанными и утвержденными Решением Совета Депутатов Пальского сельского поселения. Большая часть нормативных правовых документов местного значения, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы были разработаны в предыдущие годы, среди основных документов выделяются следующие:

2.1. решение Совета Депутатов Пальского сельского поселения от 28.11.2008г. № 7 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества, Пальского сельского поселения в аренду»;

2.2. решение Совета Депутатов Пальского сельского поселения от 28.03.2008г. № 16 «О принятии Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пальского сельского поселения»;

2.3. решение Совета Депутатов Пальского сельского поселения от 11октября 2010 г. № 50 «О земельном налоге»

2.4. решение Совета Депутатов Пальского сельского поселения от 15.02.2013г №05 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Пальского сельского поселения»;

2.5. постановление администрации Пальского сельского поселения от 03.10.2014г. №163 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пальского сельского поселения»;

2.6. решение Совета Депутатов Пальского сельского поселения от 28.09.2009г №62 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Пальского сельского поселения»;

2.7. решение Совета Депутатов Пальского сельского поселения от 30.08.2007г № 40 «Об установлении размера платы за жилое помещение для населения Пальского сельского поселения».

2.2 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» от 09.09.2013г.

2.3 «Об утверждении генерального плана поселения» от 06.09.2013г

3. В период реализации муниципальной программы планируется вносить изменения в нормативные акты в целях обеспечения их соответствия с действующей законодательной базой (2015- 2017 годы).

4. Принятие и своевременное изменение административных регламентов исполнения функций органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг в рамках реализации Программы.

**VII. Управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом правовых, макроэкономических, финансовых, организационных и административных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям.

Основные риски и способы их минимизации представлены в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| 1 | Несвоевременное принятие необходимых нормативно-правовых актов, изменение действующего законодательства, которые будут сдерживать реализацию подпрограммы. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений действующего законодательства и своевременная корректировка муниципальных нормативно-правовых актов.. |
| 2 | Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий программы, связанное с неисполнением доходной части бюджета. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение средств бюджетов других уровней. |
| 3 | Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации программы запланированной. | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации программы от запланированных; оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий программы. |
| 4 | Недостатки в процедурах управления и контроля за ходом реализации программы. | Организация контроля результатов по основным направлениям реализации программы, расширение прав и повышение ответственности исполнителей программы. |
| 5 | Наличие задолженности физических лиц по плате за найма жилых помещений следствие чего является не поступление указанных платежей в бюджет | Проведение претензионной работы по  взысканию платежей за найма жилых помещений. Контроль за проведение указанных работ. |

Финансирование программы подлежит ежегодному уточнению в

установленном порядке при формировании проекта муниципального

бюджета на соответствующий финансовый год и исходя из возможности муниципального бюджета.

8. **Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой, определенной Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пальского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Пальского сельского поселения № 163 от 03.10.2014.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель муниципальной программы |  | Н.В. Хромина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Л.Б. Болотова |